

## Política de Denúncias 2025

Se a RFUS receber denúncias de suspeitas fundamentadas de corrupção e outras condutas impróprias, seja de dentro ou de fora da organização, isso será tratado inicialmente pela equipe do programa relevante. Se o caso assim o exigir, será realizada uma investigação aprofundada, com assistência externa (por exemplo, um auditor local ou um investigador externo), se necessário. Se um reclamante não estiver em condições de relatar ao Coordenador do Programa, ou optar por permanecer anônimo, por motivos explícitos e razoáveis, ele poderá, alternativamente, enviar seu relatório para [complaints@rainforestus.org](mailto:complaints@rainforestus.org), e a diretoria Executiva da RFUS tratará do assunto.

### O relatório de incidente deve incluir:

- O nome completo e o cargo do reclamante (a menos que ele deseje permanecer anônimo; nesse caso, devem ser apresentados motivos razoáveis);
- A organização ou o departamento em que as circunstâncias ocorreram;
- O período, a data e a hora, se aplicável, das circunstâncias em questão;
- A descrição precisa das circunstâncias (ou seja, o que foi testemunhado e onde);
- A identidade e os detalhes de contato de outras testemunhas, se aplicável;
- Quaisquer circunstâncias anteriores conhecidas envolvendo a(s) mesma(s) pessoa(s).

**Os parceiros de implementação** têm a obrigação de denunciar suspeitas de corrupção ou qualquer comportamento inadequado. Eles podem ignorar seus superiores imediatos, até mesmo sair de sua unidade local, e informar diretamente à gerência sênior ou à diretoria executiva da RFUS. Parceiros de implementação são parceiros da RFUS que recebem qualquer financiamento diretamente da RFUS para implementar atividades; e (ii) contratados/consultores independentes pagos diretamente pela RFUS e seus funcionários e representantes (coletivamente, "parceiros de implementação").

**Os funcionários do RFUS** têm a obrigação de relatar qualquer suspeita de corrupção ou comportamento inadequado aos seus gerentes de linha. Um sistema de notificação de incidentes tem como objetivo rastrear uma gama mais ampla de incidentes que um funcionário pode sofrer, como agressões, roubo ou solicitação de pagamento de suborno, que não necessariamente exigem a proteção ou a confidencialidade do funcionário. O registro de todos os incidentes é importante, pois não serve apenas para contabilizar possíveis perdas financeiras, mas também para aprender e aprimorar as medidas existentes de prevenção e mitigação de riscos, não apenas em relação à corrupção, prevenção de exploração sexual ou tráfico de pessoas. O pessoal da RFUS é definido como funcionários, estagiários, voluntários e representantes da RFUS (coletivamente, "funcionários da RFUS").

**Os indivíduos e membros da comunidade** podem relatar preocupações ou reclamações confidencialmente para [complaints@rainforestus.org](mailto:complaints@rainforestus.org) para análise pela diretoria executiva da RFUS.

**Todos os funcionários da RFUS e parceiros de implementação** que receberem um relato verbal ou ouvirem preocupações de outro indivíduo ou membro da comunidade devem compartilhar imediatamente todas as informações relevantes com a gerência executiva do RFUS ou com a gerência do programa.

A identidade dos reclamantes não será divulgada, se explicitamente solicitada, ou quando o anonimato for aplicável. As denúncias devem ser tratadas confidencialmente. Caso a identidade de um denunciante seja descoberta, e isso envolva sérios riscos de retaliação, a RFUS se compromete a tomar as medidas apropriadas e, na medida do possível, garantir a segurança do denunciante.

Caso a equipe da RFUS sofra ameaças devido a um caso de corrupção, a RFUS garantirá sua segurança e proteção fazendo os ajustes necessários em suas responsabilidades e tarefas.

Todas as denúncias de suspeitas fundamentadas de corrupção ou comportamento inadequado serão tratadas imediatamente. O denunciante deverá obter a confirmação do recebimento de sua denúncia dentro de um período de tempo razoável. A gerência do RFUS decidirá quem deve estar envolvido no tratamento do caso e que medidas devem ser tomadas, dependendo do tipo de caso e a quem ele diz respeito. Todos os documentos relacionados ao caso devem ser registrados e arquivados nos arquivos eletrônicos do RFUS, com acesso restrito aos membros da equipe envolvidos no tratamento do caso.

A [Política Anticorrupção](#) e a [Política de Prevenção da Exploração Sexual, Abuso e Assédio \(PSEAH\) e Antitráfico de Pessoas](#) da RFUS estarão disponíveis em nosso site em inglês, português e espanhol, serão anexadas aos contratos com os parceiros de implementação, distribuída dentro das organizações parceiras e explicada diretamente pela equipe do RFUS aos membros dos órgãos técnicos e de tomada de decisão das organizações, para garantir que eles sejam informados sobre o mecanismo de denúncia do RFUS.